

ردیف	اعضای دائم	اعضای موقت بسته به دستور جلسه و با مشورت دبیر کمیته
۱	نماینده رئیس دانشگاه مربوطه / ریاست کمیته	سوپروایزر آموزشی
۲	مسئول فنی بیمارستان	سوپروایزر بالینی
۳	مدیر داخلی بیمارستان	
۴	مدیر پرستاری	
۵	مسئول واحد بهبود کیفیت	
۶	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی	
۷	مسئول مددکار اجتماعی	
۸	سرپرستار بخش اورژانس	
۹	سرپرستار بخش داخلی	
۱۰	مسئول نیروی انسانی	
۱۱	مسئول رسیدگی به شکایات	
۱۲	نماینده فرهنگی بیمارستان	

آئین نامه داخلی :

- جلسات کمیته باید بطور مرتب و هرماه یکبار تشکیل گردد.

- ریاست کمیته طبق ابلاغ دانشگاه را نماینده دانشگاه عهده دار خواهند بود. که در این بیمارستان آقای دکتر محمودزاده عهده دار ریاست جلسه می باشند

- جلسه با حضور دو سوم اعضاء رسمیت خواهد داشت.

اهداف و شرح وظایف کمیته :

الف) برنامه ریزی و راهبری:

- ۱- تدوین و اجرای برنامه ارتقاء رعایت استانداردهای اخلاق بالینی در بیمارستان
 - ۲- ممیزی اخلاقی ضوابط بیمارستان به لحاظ رعایت موازین اخلاق حرفه ای
 - ۳- تدوین ، ممیزی و بهبود خط مشی ها، فرایندها و دستورالعمل های اخلاقی و نظارت بر اجرای آن
 - ۴- پیشنهاد راه حل هایی برای توزیع عادلانه منابع و ارائه پیشنهاد به سایر بخش های مرتبط
- ب) پایش و نظارت

- ۱- بررسی گزارش های مرتبط با سنجه های حقوق بیمار در اعتباربخشی بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
- ۲- بررسی گزارش های مرتبط با وضعیت رعایت ضوابط اخلاق حرفه ای از سوی حرفه مندان در بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
- ۳- بررسی گزارش های مرتبط با شکایات وارده مرتبط با اخلاق حرفه ای در بیمارستان و ارائه بازخورد مناسب
- ۴- پایش وضعیت مدیریت تعارض منافع در بیمارستان
- ۵- نظارت بر حسن اجرای منشور حقوق بیماران

ج) آموزش و پژوهش

- ۱- آموزش اخلاق حرفه ای به فراگیران و کلیه شاغلین در بیمارستان
- ۲- برنامه ریزی ، اجرا و ارزیابی آموزش اخلاق حرفه ای برای فراگیران و ارائه دهندگان خدمات سلامت در بیمارستان متناسب با نیازسنجی های انجام شده

۳- آشنا کردن بیماران و همراهان ناآها با حقوق و تکالیف خود در بیمارستان

۴- انجام حمایت از پژوهش های مرتبط با اخلاق حرفه ای و حقوق بیمار



«ترکیب و آئین نامه داخلی و وظایف کمیته بیمارستانی اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای»

د) ارائه خدمت

- ۱- ارائه مشاوره اخلاقی به مدیریت و حرفه مندان بیمارستان در برخورد با چالش ها و کشمکش های اخلاقی
- ۲- ارائه مشاوره اخلاق بالینی به بیماران و همراهان آنها در تصمیم گیری
- ۳- ارائه مشاوره به حرفه مندان
- ۴- ارائه مشاوره در بررسی های تخلفات اخلاق حرفه ای ارجاعی از واحدهای مختلف بیمارستان

وظایف رئیس کمیته

- رئیس کمیته وظیفه اداره جلسه را عهده دار خواهد بود و تعیین وظایف اعضاء کمیته نیز بر عهده رئیس کمیته می باشد

وظایف دبیر کمیته:

- ✓ دستور جلسه با هماهنگی رئیس کمیته تعیین خواهد شد.
- ✓ فراهم نمودن تدارکات لازم و مورد نیاز برای تشکیل جلسه کمیته
- ✓ گزارش حضور و غیاب اعضا به ریاست جلسه .

وظایف مسئول کمیته:

- ✓ نحوه مستند سازی سوابق کمیته به صورت ثبت صورت جلسه توسط مسئول کمیته خواهد بود.
- ✓ هر سه ماه یکبار مصوبات کمیته پایش و به تیم مدیریت اجرایی گزارش خواهد شد
- ✓ نحوه عملکرد کمیته و برگزاری آن هر سه ماه یکبار توسط مسئول کمیته ها پایش و به مدیریت ارشد گزارش خواهد شد
- ✓ ارسال دعوت نامه ها ، پیگیری برای تشکیل جلسات و ارسال صورتجلسات .
- ✓ پیگیری مصوبات کمیته و وظایفی که برای اعضا کمیته تعیین شده است از طریق ارسال فرم مخصوص برای هر یک از مسئولین اجرایی تعیین شده در مصوبات کمیته

